

### **3. Treffen des Netzwerks Daseinsvorsorge**

#### **Ergebnisprotokoll**

Datum: 27.03.2019, 10:00 – 16:15 Uhr

Ort: Rathaus Friedrichstadt, Sitzungsaal, Am Markt 11, 25840 Friedrichstadt

Protokoll: Iren Staudt

---

#### **1. Begrüßung**

Kerstin Lamp und Therese Zink begrüßen die Anwesenden im Rathaus von Friedrichstadt. Die Treffen des Netzwerks rotieren zwischen den einzelnen Teilnehmern.

#### **2. Vorstellungsrunde**

Neue Teilnehmer sind:

- Birthe Ohmsen: Quartiersmanagerin Obere Neustadt Husum
- Hila Küppers: Mobilität und soz. Teilhabe im Amt Eiderstedt

Veränderungen:

- Cosima Mähl ist seit 01.02.2019 Koordinatorin“ Pflegenetzwerk NF“
- Iren Staudt ist seit 01.01.2019 als Sozialdienstleitung im Alten-Pflegeheim Husum

#### **3. Workshop zum Thema: Von der Idee zum Projekt (Herr Köppe) 11:00-13:00 Uhr**

10 Schritte zur Projektentwicklung (s. Handout)

Am Beispiel „Kultur mobil 2019 – 2021“

Zu Pkt. 2:

- Klarheit in der Beschreibung
- Verschiedene Ebenen berücksichtigen
- Politik
- Akteure
- Förderer

Zu Pkt. 3

- Interessierte und Verbündete suchen

- Teamkultur – Verantwortlichkeiten teilen
- (ECO Mapping: Wo gibt es Menschen die für mein Projekt wichtig wären? Mit wem muss ich reden?)
- Tragfähiges Netzwerk aufbauen, die mitnehmen die das Projekt fördern.
- Evtl. Teilziele, Teilprojekte entwickeln
- Konkrete Namen herausarbeiten und dann Einzelgespräche führen!
- Gespräche auf Beziehungsebene führen, zuhören ins Reden kommen lassen
- (Tipp: Es gibt verschiedenen Apps für Mind Map oder EcoMapping)



Abbildung 1: Eco-Mapping

Zu Pkt. 4:

Klarheit darüber verschaffen, ob das Projekt allein oder mit Partner durchgeführt werden soll

- Quick & Simple (Gruppen bilden)
  1. Ressourcen finden (Karten auf Pinnwand ca. 20 Min.)  
→ die Personen die etwas einbringen können
  2. sortieren nach Ressourcen und bündeln
  3. Präsentation des Ergebnis (z.B. Räumlichkeiten die von mehreren genutzt werden können)
  4. Abstimmen Arbeitsaufträge verteilen oder Arbeitsgruppen bilden

Zu Pkt. 5

Stakeholder sind Personen oder Personengruppen, die:

- grundsätzlich ein berechtigtes Interesse am Projekt und dem Projektergebnis haben
- in irgendeiner Weise vom Projekt und dem Projektergebnis betroffen sind
- den Anspruch haben, Einfluss auf das Projekt und das Projektergebnis zu nehmen

Stakeholder können das Projekt zum Scheitern bringen, aber es auch entscheidend voranbringen.

In der Stakeholderanalyse geht also darum, dass du

- mögliche Unterstützer und Promoter für dein Projekt erkennst

Hindernisse und Widerstände, die von bestimmten Personen ausgehen könnten, frühzeitig im Blick hast

- mögliche Gegner findest
- mögliche Betroffene nicht übersiehst und ins Boot holst
- die individuellen Ziele der einzelnen Stakeholder vollständig erfasst

zu Pkt.6

- Ablaufplan erstellen, Arbeitsschritte festlegen( Zeitstruktur)
- Meilensteine festlegen um zu überprüfen wie weit das Projekt umgesetzt ist

Zu Pkt. 7

- Ressourcen sind nicht nur materiell ( Räumlichkeiten Ehrenamt)

zu Pkt. 8

- Überlegen an welcher Stelle OA gebraucht wird
- Wer muss von dem Projekt wissen?
- Manchmal sind Einzelgespräche oder gezielte Briefe sinnvoller

#### **Exkurs Presseartikel:**

- Welche Botschaft , welche Geschichte will ich transportieren?
- Authentisch oder Beispiel konstruieren
- Alle wichtigen Infos in die ersten drei Zeilen ( Wer hat was wo getan)
- Entstehung, Absichten Akteure
- Umgangssprachlich schreiben, direkte Sprache, zitieren Meinungen und kontroverse Aussagen hervorheben
- (Tipp: Text erst diktieren und dann schreiben)
- Therese informiert noch über einen kommenden Workshop in Tönning zum Thema Presseartikel

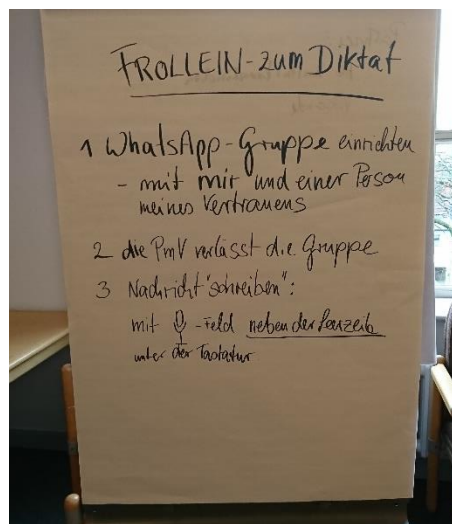


Abbildung 2: Text in WhatsApp diktieren

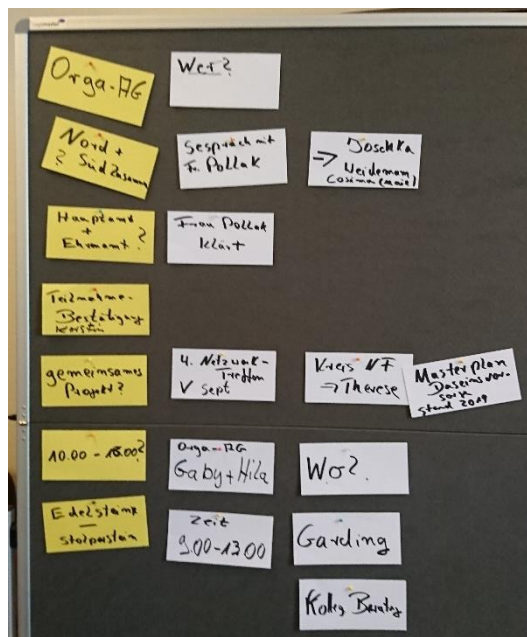
#### 4. Geschichte des Netzwerkes seit August 2017



Abbildung 3: Geschichte des Netzwerkes Daseinsvorsorge

#### 5. Arbeitsweise

- Die AktivRegion Südliches Nordfriesland (J. Weidemann) schreibt die Protokolle und gibt sie in den Verteiler
- Kerstin fragt nach, ob der Verteiler aktualisiert ist



Geplant ist zukünftig 2 x im Jahr ein Netzwerktreffen als Tagesveranstaltung (9:00 – 13:00 Uhr) durchzuführen. Der Ort wechselt und ist angesiedelt bei den verschiedenen Teilnehmern, die dann auch die Durchführung mit organisieren.

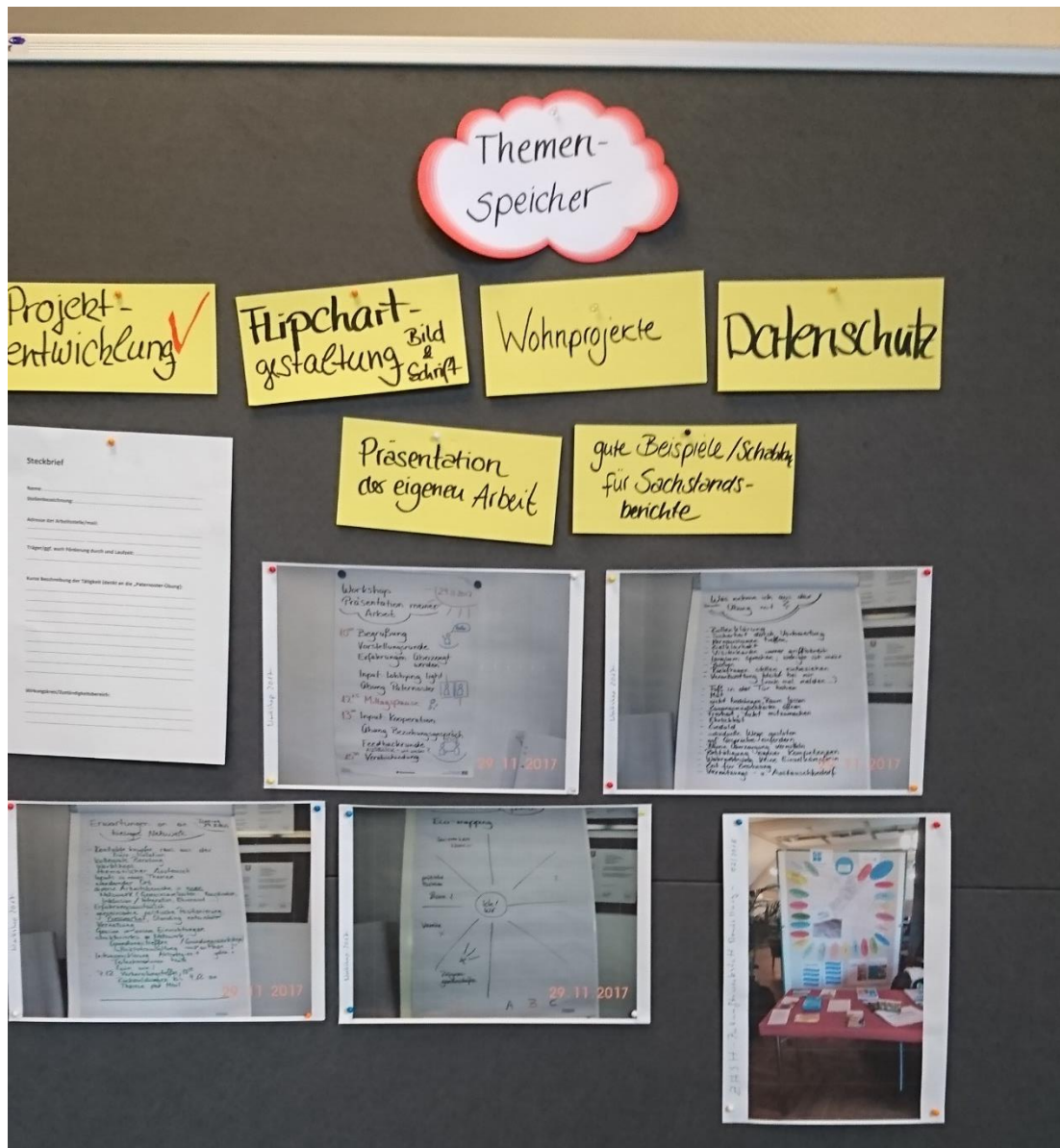


Abbildung 4: Themenspeicher

## 6. Sonstiges

- Frau Pollack ist die neue Kraft in der AktivRegion Nordfriesland Nord
- Cosima wird ihr eine Mail schreiben mit dem Hinweis auf unsere Netzwerk
- Es wird darum gebeten die Steckbriefe zu aktualisieren

Das nächste Treffen ist für den September vorgesehen. Es findet in Garding statt und wird von Gabi und Hele organisiert

- das Treffen soll von 09:00- 13:00 Uhr stattfinden
- Ablauf: Begrüßung
- Edelsteine, Stolpersteine
- Es wird darum gebeten das es Teilnahmebestätigungen gibt ( Kerstin spricht mit Joschka)

**Teilnehmerliste „Netzwerk Daseinsvorsorge SNF“ am 27.03.2019:**

Name	E-Mail	Telefon
Kerstin Lapp	stadtwaeggen@ratibau-friedrichstadt.de	0484/1952
Therese Zink	familienzentrum-toernitz@des-kreis.de	04861/6175718
Hila Kupper	hila.kupper@amt-iederstedt.de	0482-1000-422
Ina Pape	ina.pape@hordfriesland.de	0484/167-640
Birthe Ohmsen	bi.the.ohmsen@tolerant-hamburg.de	040/33615535
Cornelia	pflanzengarten@cloronia-nf.de	Wid. Uechtergärt
Maria Meinen-Jeffke	m.meinen-jeffke@amt-krempnauer-landsh.de	
Kerstin Haase-Derschlee	KERSTIN_HD@WEB.DE	
Holy Wilts-Kappe	wilts@point-sh.de	0431/50276
Shamsia Azamchur	Azamchur@paritaet-sh.org	
Heidi Bartelt	h.bartelt@diabowe-sh.de	04331/593491 0173/9342536
Iren Staudt	irenstaudt@t-online.de	0172-4168049
Hilke Christensen	ev.familienzentrum-spo@er-kita-west.de	04863-4781219
Gaby Bombis	gaby.bombis@amt-iederstedt.de	0482-1000-423

Abbildung 5: Teilnehmerliste

Das Treffen endete um 16:15 Uhr.

Gez. Iren Staudt